



"UNIONE IBLEIDE"

Chiaromonte Gulfi – Giarratana – Monterosso Almo
PROVINCIA DI RAGUSA

UNIONE DEI COMUNI "IBLEIDE" A VVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA
PER LE FUNZIONI DI RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI E DELLE RISORSE UMANE
DELL'UNIONE DEI COMUNI "IBLEIDE", CAT."DI AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 2 DEL
D.LGS.267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**

IL RESP. SE. RVIZI AMMINISTRATIVI

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo. n.°17 del 25/8/2011 con la quale è stato autorizzato il Presidente dell'Unione Ibleide" a conferire incarico a contratto, extra dotazione organica per le funzioni di Responsabile Servizi Finanziari e delle Risorse umane dell'Unione "Ibleide", cat. "D1" ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ed individuati i requisiti speciali ,oltre i requisiti di legge per il conferimento dell' incarico in parola;

Visto l'art.110 del D.Lgs.267/2000;

Visto .il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Vista la Legge 10 Aprile 1991 n.° 125;

Visto l'art.57 del D,Lgs.n.° 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni "Ibleide" intende procedere al conferimento di un incarico a contratto extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Servizi Finanziari e delle Risorse Umane, cat. "D1" con contratto a tempo determinato parziale a 18 ore settimanali per la durata di mesi 4, e comunque fino allo scadere del mandato elettivo del Presidente dell'Unione Pro-Tempore prevista per il 13/01/2012;

Art.1-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento annuo lordo, verrà determinato sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali per la cat."D1";

L'Incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro di diritto privato sulla base del vigente C.C.N.L del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

Art.2 -DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata presumibile di mesi 4 ovvero fino al termine del mandato elettivo del Presidente dell'Unione che scadrà il 13 Gennaio 2012; E' previsto il tempo parziale pari a 18 ore settimanali, con prestazione lavorativa che potrà estendersi oltre il normale orario di lavoro, ferma restando la disponibilità ad orari di lavoro flessibili. Potrà essere consentita l'attività professionale esterna purchè compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente, previa specifica autorizzazione dell'Ente;

Saranno inoltre concordate, in sede contrattuale le modalità ed i tempi per l' eventuale risoluzione

anticipata del contratto, per iniziativa dell'Unione, ovvero per causa di forza maggiore o familiari .

Art. 3 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato Membro dell'Unione Europea salvo quanto indicato dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.°174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- e) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
- h) di essere in possesso della Laurea specialistica in Economia e Commercio o equipollente;

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

- Esperienza professionale acquisita presso Enti Locali da cui poter desumere i requisiti di idoneità professionale attinenti alla materia oggetto dell'incarico;

L'Accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art.4-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere redatta sul modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modulo contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di provvedimenti penali in corso.
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum nel quale deve essere indicato oltre al titolo di studio previsto dall'avviso con data e votazione, ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post universitari, descrizione specifica delle precedenti esperienze professionali, con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute con particolare riguardo a quelle maturate mediante incarichi presso Enti Locali, da cui poter desumere i requisiti di idoneità professionale attinenti alla materia oggetto dell'incarico;

La domanda di ammissione in carta semplice, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaramonte Gulfi, indirizzandola al Presidente dell'Unione Ibleide, Corso Umberto 165;

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del 18/9/2011;

Si considera prodotta in tempo utile la domanda che sia stata spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 CRITERI DI SCELTA DEL FUNZIONARIO

La selezione pubblica degli aspiranti verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula professionali da parte del Presidente dell'Unione, fermo restando i requisiti di partecipazione richiesti, dalla presente selezione. La scelta verrà effettuata in maniera discrezionale, in base alle competenze, specializzazioni, capacità professionali rilevabili dalla documentazione presentata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati e di richiedere precisazioni e chiarimenti sui curricula presentati.

Art.6-LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/612003, n.196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale dell'Unione Ibleide per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni della selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R.445/2000.La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione incondizionata da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà alla attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Presidente dell'Unione Ibleide valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa C.Morello.

Per informazioni rivolgersi all'Unione Ibleide con sede a Chiaramonte Gulfi, Corso Umberto 165 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 .

Il Presente bando, lo schema di domanda saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Unione "Ibleide" ed affissi all' Albo pretorio on-line per giorni 10.

Chiaramonte Gulfi, li 19/09/2011

Il Resp. Serv. Amministrativi

dott.ssa C. Morello



[Handwritten signature of C. Morello]



All'Unione "Ibleide"
Corso Umberto, 165
97012 Chiamonte Gulfi
(R A G U S A)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla Selezione per il conferimento di incarico a tempo parziale determinato di Responsabile Servizi Finanziari e delle Risorse Umane dell'Unione "Ibleide"**

Io sottoscritt _____, nat_ a _____ () il _____, residente a _____ (), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, stato civile _____, codice fiscale _____,

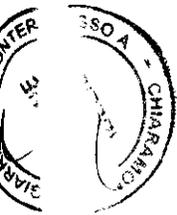
CHIEDE

- di essere ammess_ a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, con scadenza il 18/9/2011;

A tal fine ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.°445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____, presso _____ riportando la votazione di _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere/non essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea);
- di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti *oppure* indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, e il titolo del reato;
- di avere/non aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____;



amministrazione e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____;
- di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della selezione in oggetto;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo Avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente Selezione venga inviata al seguente indirizzo _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, e riconoscendo che l'amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma

Allega alla domanda:

Curriculum vitae;

Fotocopia del documento di identità in corso di validità.